Einkommensnachweis / Verdienstbescheinigung

zum Antrag auf einen Wohnberechtigungsschein
Stadt Donaueschingen, Amt 5 Bauverwaltung,
Sachgebiet Wohnberechtigungsscheine

Vom Arbeitgeber auszufüllen, bei dem der Arbeitnehmer zur Zeit beschäftigt ist

Name und Anschrift des Arbeitgebers

Name und Vorname des Arbeitnehmers	Geburtsdatum

Seit wann besteht das Arbeitsverhältnis _____

Handelt es sich bei dem Arbeitsverhältnis um ein

- ☐ unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ☐ befristetes Arbeitsverhältnis, bis _____
- ☐ Arbeitsverhältnis auf Probe, bis _____

Angaben zum Bruttoeinkommen

Das Bruttoeinkommen bitte gesamt (einschl. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, zusätzl. Monatsgehälter oder ähnliche Bezüge, vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers, Überstundenvergütung, Gratifikationen, Prämien, Lohnfortzahlung, Krankengeldzuschuss, Lohnausgleich für Krankheitstage, Winterausfallgeld usw. sowie steuerfreie Einnahmen) angeben.

Es ist das Jahreseinkommen maßgeblich, das ab diesem Monat zu erwarten ist. Hierzu kann auch von dem Einkommen ausgegangen werden, das innerhalb der letzten zwölf Monate erzielt wurde.

Welcher Zeitraum wird bescheinigt von bis

Bruttoeinkommen (gesamt)	monatliches Brutto-einkommen	Anzahl der Jahresgehälter	Steuerklasse lt. Lohnsteuerkarte	Anzahl der Kinder lt.Lohnsteuerkarte

Folgende Sonderzahlungen sind im o.g. Bruttoeinkommen (gesamt) ☐ enthalten ☐ nicht enthalten

Weihnachtsgeld	Urlaubsgeld	Art:	Art:
EUR	EUR	EUR	EUR

War der Arbeitnehmer in diesem Zeitraum

- ☐ krank ohne Lohnfortzahlung (von - bis)
- ☐ ohne Bezüge beurlaubt (von - bis)

Falls es sich um eine Ausbildung handelt (von - bis)

Steuerfreie Einnahmen sind im o.g. Bruttoeinkommen (gesamt) ☐ enthalten ☐ nicht enthalten

☐ Kindergeld		Euro
☐ andere Art		Euro
☐ andere Art		Euro

Änderungen des Bruttoeinkommens

Das oben angeführte Bruttoeinkommen wird sich in den nächsten 12 Monaten

- ☐ verringern
- ☐ erhöhen ab _____ auf jährlich _____
- ☐ gleichbleiben

Bestätigung des Arbeitgebers

Es wird versichert, dass alle Angaben richtig und vollständig sind:

Ort, Datum Telefon Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers